

<b>ANEXO I. SOLICITUD</b>	
<b>A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN</b>	
Nº Expediente	Nº Registro
Modelo	Fecha:

<b>1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>		
Nombre y Apellidos:		D.N.I./N.I.E.:
Dirección:		
Municipio:	Código Postal:	Provincia:
Teléfono 1 y 2:		Correo Electrónico:
<b>o Edad Igual o Menor de 29 años</b>		<b>o Edad Igual o Mayor de 30 años</b>
Incapacidad Funcional ( <b>Discapacidad</b> ) o No o Si		
En caso afirmativo indique Tipo y Grado:		
Puesto de trabajo al que aspira ( <b>Señala con una X un máximo de dos ocupaciones</b> )		
Conductor/a Vehículos Municipales	Limpieza	Jardinería
Profesionales de la Construcción	Electricidad	Pintura
<b>Para aquellas personas que no dispongan de una experiencia superior a 3 años en la ocupación/ocupaciones solicitadas, pasarán a formar parte del listado de AUXILIARES en dicha ocupación (Con organización y funcionamiento idéntico a lo que establecen las bases) y prestará sus servicios para reforzar el volumen de trabajo.</b>		
<b>2. DATOS DE NOTIFICACIÓN</b>		
Persona a vincular junto a esta solicitud:	Medio preferente de notificación	
Cónyuge: _____	Notificación por Correo electrónico	
Pareja: _____	Notificación Telefónica	
Otros: _____	Notificación por SMS	
<b>3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE CARÁCTER GENERAL</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud Cumplimentada (Anexo I)</li> <li>- Fotocopia del D.N.I./N.I.E. o, en su caso, pasaporte.</li> <li>- Fotocopia de la Titulación Académica que pueda tener.</li> <li>- Vida Laboral de solicitante expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.</li> <li>- Currículum vitae de solicitante</li> <li>- Declaración Jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, y de no hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad para prestar sus servicios en el Ayuntamiento de Beas de Segura, según modelo publicado junto con esta convocatoria (Anexo II).</li> <li>- Certificado de Empadronamiento y Certificado de Convivencia-Histórico de la persona solicitante o autorización expresa en esta solicitud para su consulta.</li> <li>- Fotocopia de la Tarjeta de Demanda de Empleo o autorización para consulta de su situación en el Servicio Andaluz de Empleo.</li> <li>- Fotocopia de la Declaración del I.R.P.F. de la Unidad Familiar del último ejercicio 2020 o certificado de no haberla presentado junto con declaración jurada de ingresos de la Unidad Familiar del año 2020 (Anexo III)</li> <li>- Certificado de prestaciones recibidas en el último año (SEPE u otras ayudas)</li> <li>- Certificado de Discapacidad, si procede.</li> <li>- Documentación acreditativa de condición de Víctima de Violencia de Género, si procede.</li> <li>- Documentación acreditativa de estar en búsqueda activa de empleo en este último año, mediante documento probatorio de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Haber contactado con empresas</li> <li>- Haberse presentado a Entrevistas.</li> <li>- Participar con aprovechamiento en Talleres de inserción sociolaboral</li> <li>- Tener Itinerario Personalizado de Inserción con Orientadoras S.A.E.</li> <li>- Otros: _____</li> </ul> </li> </ul>		

**4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR ESPECÍFICA PARA OCUPACIONES SOLICITADAS (máximo 2 Ocupaciones)**

- Declaración Jurada de no padecer enfermedad o limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el normal desempeño de las tareas o funciones correspondientes al puesto solicitado (Anexo IV)
- Fotocopia de contratos de trabajo, certificados de empresa, nóminas, alta en el epígrafe correspondiente del IAE, etc.
- Fotocopia de certificados de cursos, jornadas y talleres enumerados en el currículum donde se especifique número de horas y/o días de la formación recibida y contenido.
- Fotocopia de carnets en vigor y titulaciones indispensables para el desarrollo del puesto de trabajo.

**5. SOLICITA**

Sea admitida esta solicitud para mi inclusión en Bolsa de Trabajo.

**6. CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES:**

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de este Ayuntamiento y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos:

- Certificado de Empadronamiento
- Certificado de Convivencia
- Certificado Histórico
- Informe de conducta ciudadana por parte de Policía Local.
- Consulta de la situación de Demandante de Empleo en el Servicio Andaluz de Empleo
- Otros: \_\_\_\_\_

**7. AVISO LEGAL**

Declaro bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta.

**8. CLAÚSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

— Los datos personales que figuran en la presente solicitud se mantendrán almacenados hasta el final de esta legislatura (junio de 2023) y serán tratados por el Excmo. Ayuntamiento, cuya dirección es Paseo de la Constitución, s/nº de Beas de Segura (Jaén) y Código Postal 23280.

— Este Ayuntamiento es el organismo responsable del tratamiento de los datos, necesario para determinar el derecho de acceso al trabajo solicitado de conformidad con el Reglamento (UE)/679 y el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

— Conforme a lo dispuesto en los artículos 13 a 18 de la citada Ley Orgánica 3/2018, podrá Ud. Ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento, portabilidad y oposición sobre los datos tratados escribiendo un correo electrónico a la siguiente dirección [protecciondedatos@beasdesegura.es](mailto:protecciondedatos@beasdesegura.es)

En Beas de Segura, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Dirigido a:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BEAS DE SEGURA.