

# SOLICITUD PARA LICENCIA DE ACTIVIDAD

## COMUNICACIÓN PREVIA



### AYUNTAMIENTO DE BEAS DE SEGURA

PASEO DE LA CONSTITUCIÓN, 1  
TLF. 953424000 / FAX. 953458009  
23280 BEAS DE SEGURA

DATOS DEL SOLICITANTE										
NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I./C.I.F.								
DOMICILIO SOCIAL (Calle, Plaza, Avda.)	Nº	TELEFONO								
LOCALIDAD	COD. POSTAL	PROVINCIA								
CORREO ELECTRÓNICO										
EN REPRESENTACIÓN DE:		C.I.F.								
COMUNICA										
<p>Que se dispone a ejercer la actividad de _____; y que se desarrollará en el (establecimiento / local) _____, sito en la dirección _____ de la localidad de _____.</p> <p>Que, de conformidad con la normativa _____, se comunica a este Ayuntamiento el inicio del ejercicio de la actividad descrita.</p> <p>En base a lo estipulado en la Ley _____, se acompañan a esta solicitud los siguientes documentos:</p> <table><tr><td><input type="checkbox"/> Alta en el I.A.E.</td><td><input type="checkbox"/> Memoria técnica</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Alta en la Hacienda Pública</td><td><input type="checkbox"/> Justificante de pago de tasas</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Alta en la Seguridad Social</td><td><input type="checkbox"/> Otros (indique cuales) _____</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Proyecto de actividad</td><td>_____</td></tr></table>			<input type="checkbox"/> Alta en el I.A.E.	<input type="checkbox"/> Memoria técnica	<input type="checkbox"/> Alta en la Hacienda Pública	<input type="checkbox"/> Justificante de pago de tasas	<input type="checkbox"/> Alta en la Seguridad Social	<input type="checkbox"/> Otros (indique cuales) _____	<input type="checkbox"/> Proyecto de actividad	_____
<input type="checkbox"/> Alta en el I.A.E.	<input type="checkbox"/> Memoria técnica									
<input type="checkbox"/> Alta en la Hacienda Pública	<input type="checkbox"/> Justificante de pago de tasas									
<input type="checkbox"/> Alta en la Seguridad Social	<input type="checkbox"/> Otros (indique cuales) _____									
<input type="checkbox"/> Proyecto de actividad	_____									
OBSERVACIONES										
<p>Téngase en cuenta que si se trata de alguna de las actividades comerciales o prestación de servicios previstos en la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de Medidas Urgentes de Liberalización del Comercio y de Determinados Servicios, el procedimiento aplicable será el previsto en la citada norma, dictada al amparo de lo dispuesto en las reglas 1ª, 13ª, 14ª, 16ª y 18ª del artículo 149.1 de la Constitución</p> <p>De conformidad con lo que establece el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, mediante la comunicación previa, el interesado pone en conocimiento de la Administración pública competente sus datos identificativos y demás requisitos exigibles para el ejercicio de un derecho o el inicio de la actividad</p> <p>La documentación a aportar será la establecida mediante la correspondiente Ordenanza habilitada a tal efecto</p> <p>La documentación a aportar por el interesado dependerá del objeto de la comunicación previa. Otro de los objetivos de la Directiva es la simplificación de procedimientos y trámites administrativos, esto también debe afectar a la documentación a aportar por el interesado, así sería interesante eliminar la obligación de presentar documentos que no sean estrictamente necesarios o que ya se encuentren disponibles en otras fuentes públicas así como eliminar las exigencias de presentar documentos originales, copias o traducciones compulsadas</p>										
BEAS DE SEGURA, A _____ DE _____ DE _____										
Fdo.: _____										